



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
DIREZIONE GENERALE**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

pec drsi@postacert.istruzione.it mail direzione-sicilia@istruzione.it C.F. 80018500829



Ufficio I

IL CAPO DIPARTIMENTO

VISTO Il D.P.R. 80 del 28 marzo 2013 che istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;

VISTA la Direttiva Ministeriale MIUR n. 11 del 18.04.2014 riguardante le “Priorità strategiche dell’INVALSI per gli anni scolastici 2014/2015;2015/2016 e 2016/2017”;

VISTA la legge n.107/2015 in particolare i commi 180, 181 lettera i);

VISTA la Nota INVALSI nr. 8033 del 31/10/2019 e relativi allegati, con la quale si indicano: le date di svolgimento delle rilevazioni nazionali – Prove INVALSI 2020 - il profilo e le azioni e le funzioni specifiche, nonché i criteri per l’individuazione dell’Osservatore esterno;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’individuazione degli osservatori esterni per questa Regione:

RENDE NOTO

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI NELLE CLASSI CAMPIONE DELLA RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI A.S. 2019/2020:

Art. 1 Finalità

Selezione degli Osservatori esterni che dovranno sovrintendere alle rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione negli Istituti Scolastici della Sicilia, individuati dall’INVALSI quali “scuole campione” per l’ a.s. 2019/20. Le rilevazioni nelle classi campione si svolgeranno secondo il seguente calendario:

6-7 e 12 maggio 2020 per le classi 2° e 5° della scuola primaria
3, 6, 7 e 8 aprile 2020 per la 3a classe degli Istituti secondari di 1° grado
Nel periodo dal 11 al 13 maggio 2020 per la 2° classe degli Istituti secondari di 2° grado
Nel periodo dal 9 al 12 marzo 2020 per la 5° classe degli Istituti secondari di 2°grado

Art. 2 Profilo, funzioni e compiti degli Osservatori esterni

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si riporta sinteticamente quanto delineato dall’INVALSI in ordine a: profilo, funzioni e compiti degli osservatori esterni per l’anno scolastico 2019/2020.

Profilo

- Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive con il Dirigente scolastico o con il docente;
- Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

Dirigente: Marco Anello

Dirigenti tecnici di supporto: Giorgio Cavadi giorgio.cavadi@istruzione.it; Patrizia Fasulo fasulopatrizia@gmail.com

Docenti utilizzate ex c. 65 L.107/2015: Marina Usala ☎ 091 6909264 marina.usala@istruzione.it

Maria Montoleone mariaantonina.montoleone@istruzione.it

Funzioni

- Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove.
- Limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI.
- Relativamente alle somministrazioni CBT ricordare al personale di segreteria di inserire il proprio codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

Compiti

- registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione:
 - recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
 - per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
 - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
 - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
 - per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
 - per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado- classi II- e inglese- classi V);
 - per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che sia previsto per ciascuna somministrazione sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc...).

Art. 3 Criteri di individuazione degli osservatori esterni

Dirigente: Marco Anello

Dirigenti tecnici di supporto: Giorgio Cavadi giorgio.cavadi@istruzione.it; Patrizia Fasulo fasulopatrizia@gmail.com

Docenti utilizzate ex c. 65 L.107/2015: Marina Usala ☎ 091 6909264 marina.usala@istruzione.it

Maria Montoleone mariaantonina.montoleone@istruzione.it

I referenti degli Uffici Regionali definiscono l'elenco nominativo degli osservatori sulla base dei seguenti criteri di selezione.

Si indicano le categorie di personale scolastico tra cui individuare gli osservatori:

- Docenti con competenze informatiche;
- Somministratori di prove nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
- Somministratori di prove nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;
- Animatori digitali;
- Docenti con contratto a tempo indeterminato;
- Docenti con contratto a tempo determinato;
- Osservatori nelle precedenti Rilevazioni degli apprendimenti;
- Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
- Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
- Personale comandato presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- Dirigenti scolastici;
- Dirigenti tecnici.

Tale ordine di categorie è consigliato **ma non vincolante**.

Ai fini dell'attribuzione della posizione utile dei candidati all'interno degli elenchi degli osservatori si fa presente che nella domanda si potranno selezionare più categorie di appartenenza.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza, da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto.

Art.4 Abbinamento Osservatore esterno/Scuola campione

Il candidato dovrà indicare nella domanda:

- la disponibilità a svolgere la funzione per tutti i giorni previsti per le rilevazioni;
- la provincia per la quale rende la disponibilità;
- l'ordine scolastico prescelto (scuola primaria, scuola secondaria di I grado, scuola secondaria di II grado).

Verranno prese in considerazione, esclusivamente, le domande contenenti le opzioni indicate. Nell'assegnazione della sede verrà, prioritariamente, considerata la provincia indicata, successivamente il livello di scuola richiesto. I dirigenti scolastici delle scuole polo, esaurito l'elenco per un ordine di scuola o per una provincia, avranno la possibilità di attingere agli altri elenchi, laddove vi siano ancora candidati in posizione utile, acquisita la disponibilità degli interessati. Si fa presente che, nell'assegnazione della sede, si terrà conto del criterio di viciniorietà e della necessità di concordare con i Dirigenti Scolastici soluzioni organizzative che consentano ai

Dirigente: Marco Anello

Dirigenti tecnici di supporto: Giorgio Cavadi giorgio.cavadi@istruzione.it; Patrizia Fasulo fasulopatrizia@gmail.com

Docenti utilizzate ex c. 65 L.107/2015: Marina Usala ☎ 091 6909264 marina.usala@istruzione.it

Maria Montoleone mariaantonina.montoleone@istruzione.it

soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica delle classi di appartenenza.

L'abbinamento degli Osservatori alle "classi campione" avverrà in tempo utile per la stipula dei contratti, nonché per lo svolgimento delle operazioni nelle date prestabilite.

Si precisa che l'attribuzione dell'incarico nella scuola primaria comprende l'osservazione nelle classi II e V. Gli osservatori dovranno rendersi disponibili per tutti i giorni previsti per la rilevazione in quanto, qualora la prova sia prevista su più giorni, la somministrazione dovrà essere seguita dallo stesso osservatore.

Art. 5 Presentazione delle domande

La presentazione della candidatura avviene in due modalità: tramite compilazione del form on line e tramite invio del modello di domanda (All.3) e dei documenti richiesti (PEO). Le domande dovranno essere presentate improrogabilmente **a partire dalle ore 18.00 del giorno 11 dicembre 2019.**

Il form on line è **reperibile all'indirizzo: <https://forms.gle/do1i4Mrq1tKYSWCd8>** (aprirlo usando il browser Chrome)

Tale modulo, che contiene il modello denominato Allegato 3 del presente Avviso, dovrà essere inviato, unitamente alla documentazione richiesta entro (faranno fede l'ora di arrivo della mail e del form online registrate dal sistema), all'indirizzo osservatoriesterni.sicilia@gmail.com tramite mail con oggetto "Cognome-Nome Osservatori INVALSI 2020" allegando **OBBLIGATORIAMENTE** ai fini della validità della candidatura:

- Copia scansionata e firmata di un documento di identità valido
- Copia compilata e firmata (in formato pdf) del modello di domanda Allegato 3
- Copia compilata e firmata (in formato pdf) del modello denominato All 4. (*Autorizzazione del superiore gerarchico (nel caso di lavoratori dipendenti). Per i dirigenti scolastici e dirigenti tecnici l'autorizzazione coincide con la nomina da parte dell'USR, secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 53 del dlgs 165/01*)

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diversa da quella sopradescritta. L'Ufficio Scolastico Regionale si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati, fermo restando la responsabilità penale derivante dalla dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00.

Il termine di presentazione delle candidature scadrà giorno 19 gennaio alle ore 18.00; non saranno considerate le candidature che saranno presentate oltre i termini e farà fede l'orario di invio della mail e del form-on line.

Dirigente: Marco Anello

Dirigenti tecnici di supporto: Giorgio Cavadi giorgio.cavadi@istruzione.it; Patrizia Fasulo fasulopatrizia@gmail.com

Docenti utilizzate ex c. 65 L.107/2015: Marina Usala ☎ 091 6909264 marina.usala@istruzione.it

Maria Montoleone mariaantonina.montoleone@istruzione.it

Art. 6. Pubblicazione elenchi degli Osservatori esterni

L'elenco del personale individuato come possibile "Osservatore esterno" sarà pubblicato sul sito secondo il calendario previsto nella Nota INVALSI 8033 del 31/10/2019.

Art. 7 Compenso

A ciascun osservatore sarà corrisposta, dalla scuola polo regionale convenzionata con l'INVALSI, la somma prevista per ogni tipo di osservazione nelle classi campione:

Livelli	Somministrazione	Compenso	Numero giornate
II primaria	Cartacea	€ 200,00	2
V primaria	Cartacea	€ 350,00	3
III sec. I grado	Computer based	€ 350,00	3 / 4
II sec. II grado	Computer based	€ 250,00	2 / 3
V sec. II grado	Computer based	€ 350,00	3 / 4

Tali importi sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto. La gestione delle operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno sarà effettuata dalle scuole polo regionali .

Art. 7 Altre condizioni

Con la sottoscrizione della domanda, il candidato dichiara espressamente:

- di possedere competenze informatiche;
- di essere consapevole del compenso spettante per ciascuna osservazione;
- di essere consapevole che non potrà svolgere l'incarico nella scuola di servizio attuale ed in quelle in cui ha svolto servizio nei due anni precedenti;
- di accettare espressamente tutte le clausole normative del bando di selezione

- Allegati

- All. 1 Nota INVALSI n. 8033 del 31/10/2019
- All 2 Scheda criteri di selezione
- All 3 Modello di domanda
- All. 4 Modello di autorizzazione del superiore gerarchico

IL CAPO DIPARTIMENTO

Carmela Palumbo



Firmato digitalmente da PALUMBO CARMELA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

Dirigente: Marco Anello

Dirigenti tecnici di supporto: Giorgio Cavadi giorgio.cavadi@istruzione.it; Patrizia Fasulo fasulopatrizia@gmail.com

Docenti utilizzate ex c. 65 L.107/2015: Marina Usala ☎ 091 6909264 marina.usala@istruzione.it

Maria Montoleone mariaantonina.montoleone@istruzione.it