**PROTOCOLLO DI INTESA**

**ex art. 3, comma, 2 dell’Accordo integrativo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero**

**Vista** la legge n. 146/90;

**Visto** l’art.22 c.5 del CCNL Istruzione ricerca 2016-2018;

**Visto** l’Accordo integrativo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nel comparto istruzione e ricerca, sottoscritto tra ARAN e OO.SS in data 2.12.2020, recepito con Delibera della Commissione di Garanzia del 17 dicembre 2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale – serie Generale – n. 8 del 12 gennaio 2021;

**Considerato** che tale Accordo sostituisce l’Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

**Visto** l’art. 2 di tale Accordo che evidenzia i servizi pubblici da considerare essenziali nelle Istituzioni scolastiche ed educative, i quali sono:

A) istruzione scolastica;

B) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell’integrità fisica delle persone;

C) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico;

D) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento;

**Visto** l’art. 3 dell’Accordo che definisce le figure professionali del personale docente, educativo ed A.T.A necessarie a garantire i servizi essenziali nelle istituzioni scolastiche ed educative e, al comma 2, prescrive che: “*Presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell’art. 43 del d. lgs. n. 165/2001 individuano,**in un apposito protocollo di intesa, …, il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.*”;

si procede alla stipula del presente protocollo di intesa relativo ai contingenti di personale, da prevedere nelle singole Istituzioni Scolastiche.

L'anno 2021, il mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_\_, in videoconferenza sulla piattaforma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in sede di contrattazione integrativa d’Istituto, sono presenti,

**PARTE DATORIALE**

Il Dirigente Scolastico prof. , legale rappresentante *pro tempore* del

di

Cod. Mecc. C.F.

**E LE SEGUENTI OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA,** in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell’art. 43 del d. lgs. n.165/2001:

FLC CGIL, rappresentata da

CISL FSUR, rappresentata da

UIL SCUOLA RUA, rappresentata da

SNALS CONFSAL, rappresentata da

GILDA UNAMS, rappresentata da

ANIEF, rappresentata da

Le parti, individuano nel presente protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi in corrispondenza delle prestazioni indispensabili definite dall’art. 2 e secondo i criteri indicati nell’art. 3, comma 1, del citato Accordo Nazionale.

**Art. 1**

**Campo di applicazione**

Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato

**Art. 2**

**Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all’art.2, comma 2, dell’Accordo Nazionale 2 dicembre 2020**

**A) istruzione scolastica**

**• a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.**

I tempi e la durata delle azioni di sciopero nell’Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono disciplinate dall’art 10, comma 6, lettere d) ed e)

**Personale coinvolto:**

**PERSONALE NUMERO UNITA’**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVI

ASSISTENTE TECNICO (PER AREA)

COLLABORATORE SCOLASTICO

**• a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio.**

**Personale coinvolto:**

**PERSONALE NUMERO UNITA’**

COLLABORATORE SCOLASTICO

**• a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne.**

**Personale coinvolto:**

**PERSONALE NUMERO UNITA’**

EDUCATORE

INFERMIERE

COLLABORATORE SCOLASTICO

**B) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell’integrità fisica delle persone**

**• b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi.**

**Personale coinvolto:**

**PERSONALE NUMERO UNITA’**

ASSISTENTE REPARTO O LAB.

COLLABORATORE SCOLASTICO

**• b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati.**

**Personale coinvolto:**

**PERSONALE NUMERO UNITA’**

CUOCO

COLLABORATORE SCOLASTICO

**C) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico**

**• c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l’interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse.**

**Personale coinvolto:**

**PERSONALE NUMERO UNITA’**

ASSISTENTE TECNICO

COLLABORATORE SCOLASTICO

**• c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all’allevamento del bestiame.**

**Personale coinvolto:**

**PERSONALE NUMERO UNITA’**

ASSISTENTE TECNICO

ADDETTO AZIENDE AGRARIE

COLLABORATORE SCOLASTICO

**D) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento**

**• d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.**

**Personale coinvolto:**

**PERSONALE NUMERO UNITA’**

DSGA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**Art. 3**

**Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**

Le unità da includere nel contingente sono individuate sulla base dei seguenti criteri:

a) volontarietà dei lavoratori, in caso di più volontari ricorso al sorteggio;

b) in mancanza di volontari, mediante rotazione dei lavoratori secondo l’ordine alfabetico.

**Art. 4**

**Prestazioni indispensabili in qualsiasi periodo dell’anno**

In qualsiasi periodo dell'anno scolastico, non costituiscono prestazioni indispensabili l’apertura della scuola, né la generica vigilanza all’ingresso o all’interno della scuola o di tutti i plessi.

Pertanto non potranno essere formati contingenti ATA per assicurare tali attività e i collaboratori scolastici eventualmente in sciopero non potranno essere sostituiti nelle loro mansioni giornaliere con altro personale in servizio nel plesso o in altri plessi dell’istituto.

**Art. 5**

**Operazioni in caso di scrutini ed esami finali**

Le azioni di sciopero nell’Istituzione scolastica coincidenti con gli scrutini

sono così regolamentate:

- gli scioperi concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione di detti scrutini maggiore di cinque giorni riguardo alle scadenze fissate;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista

l'effettuazione degli scrutini finali non possono differirne la conclusione nei soli casi

in cui la conclusione dell'attività valutativa sia propedeutica allo svolgimento degli

esami finali dei cicli di istruzione. Negli altri casi i predetti scioperi non dovranno comunque comportare un differimento degli scrutini maggiore di cinque giorni rispetto alla scadenza stabilita per l'ultimazione.

**Art. 6**

**Applicazione del protocollo di intesa**

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 2 e 3.

Del regolamento sarà data informazione alle OO.SS. firmatarie del presente protocollo.

**Art. 7**

**Norma di rinvio**

Per quanto non contemplato nella presente intesa si rimanda all’Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

(Città)………

(Data)………

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LE OO.SS.**

FLC CGIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CISL SCUOLA FSUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UIL SCUOLA RUA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SNALS-CONFSAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GILDA UNAMS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANIEF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_